

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA MEYER

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI A LEGALI ESTERNI PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA MEYER, PER L'ASSISTENZA IN PROCEDIMENTI DI MEDIAZIONE/CONCILIAZIONE/ARBITRATO E PER SINGOLE ATTIVITA' DI CONSULENZA GIURIDICA, NONCHE' PER LA DIFESA IN GIUDIZIO DEI DIPENDENTI IN APPLICAZIONE DELL'ISTITUTO CONTRATTUALE DEL PATROCINIO LEGALE.

L'Azienda Ospedaliero – Universitaria Meyer intende formare un elenco di avvocati liberi professionisti di comprovata esperienza, articolato per settori di competenza, dal quale attingere per l'affidamento di incarichi di difesa nei procedimenti giudiziari per responsabilità penale, civile o contabile nei quali risultano coinvolti l'AOU Meyer stessa e/o i propri dipendenti, nonché di incarichi di assistenza dinanzi ad organismi di mediazione/conciliazione/arbitrato e di incarichi per singole attività di consulenza legale.

L'iscrizione nell'elenco avverrà previa presentazione di apposita domanda da parte del singolo professionista, anche se facente parte di una associazione o società professionale, secondo lo schema allegato al presente avviso (all. A).

Il predetto elenco è articolato nei seguenti settori di competenza professionale:

- **DIRITTO PENALE;**
- **DIRITTO AMMINISTRATIVO;**
- **DIRITTO DEL LAVORO;**
- **DIRITTO CIVILE E MEDIAZIONI/CONCILIAZIONI/ARBITRATI in materia di responsabilità professionale medica;**
- **DIRITTO CIVILE E MEDIAZIONI/CONCILIAZIONI/ARBITRATI per tutto ciò non compreso nella responsabilità professionale medica;**

- **EVENTUALI ALTRI SETTORI SPECIALISTICI (da specificare e documentare);**

1. REQUISITI RICHIESTI

Possono chiedere l'iscrizione all'elenco i liberi professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'unione europea);
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza;
- iscrizione in modo continuativo all'Albo professionale da almeno 8 anni con indicazione dell'eventuale abilitazione alle Magistrature Superiori;
- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli appalti D. Lgs. 50/2016, relativamente alle ipotesi applicabili;
- assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- comprovata esperienza professionale in uno dei settori di competenza indicati in premessa al presente Avviso;
- assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
- assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare e/o assenza di procedimenti disciplinari pendenti;
- essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli avvocati;
- non aver in corso o non aver ricevuto nell'ultimo anno incarichi di rappresentanza, giudiziale o extragiudiziale, contro l'AOU Meyer;
- assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse con l'Azienda;
- possesso di assicurazione professionale, con l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione all'elenco;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e permanere anche nell'ipotesi di conferimento dell'incarico. Il mantenimento dei suddetti requisiti è condizione necessaria per la permanenza nell'elenco e sarà compito del

professionista comunicarne l'eventuale perdita di anche solo uno di essi. E' facoltà dell'Azienda effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Il professionista dovrà indicare, a pena di esclusione, in quale settore chiede di essere inserito.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La domanda da redigere utilizzando il format allegato al presente avviso (All. A), è da trasmettere esclusivamente a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC meyer@postacert.toscana.it

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il **12 febbraio 2020**.

Ogni soggetto interessato in possesso dei requisiti dovrà esprimere nella domanda una o più opzioni fra i diversi settori di competenza.

Nella domanda dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti specificati al punto 1. e ad essa dovranno essere allegati:

- a) curriculum professionale con la specificazione degli ambiti di competenza specialistica per attività e per materia;
- b) dichiarazione (All. B) di accettazione delle condizioni previste dal *“Regolamento per l'affidamento di incarichi a legali esterni per la rappresentanza in giudizio dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria Meyer per l'assistenza in procedimenti di mediazione/conciliazione/arbitrato e per singole attività di consulenza giuridica”*;
- c) fotocopia di un proprio valido documento d'identità.

Costituisce condizione per l'iscrizione nell'elenco nel settore di competenza prescelto, a conferma della **comprovata esperienza professionale** richiesta dall'Azienda, l'aver patrocinato negli ultimi 3 anni per ogni settore per il quale viene chiesto l'inserimento, almeno 15 procedimenti giudiziari e/o di mediazione/conciliazione e/o di arbitrato. Per ogni procedimento dovrà essere specificato nel curriculum professionale il numero di ruolo/identificativo, l'oggetto con breve relazione della fattispecie trattata, l'Autorità Giudiziaria/Organismo competente, precisando se la parte patrocinata è un privato ovvero

un'amministrazione pubblica, di quest'ultima indicando la tipologia (es. Ente Locale, Azienda Sanitarie ecc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà, richiedendo ai soggetti interessati la relativa documentazione. Verranno esclusi dall'elenco coloro che non forniranno nei tempi assegnati la documentazione richiesta e coloro che avranno dichiarato fatti non veritieri.

La domanda ed il curriculum professionale dovranno essere datati e sottoscritti in formato analogico o digitale. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.

3. FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO DEI LEGALI ESTERNI

I professionisti in possesso dei requisiti saranno inseriti secondo l'ordine alfabetico in un elenco distinto per settori di competenza.

Ciascun incarico professionale viene conferito dal Direttore Generale con deliberazione e mediante sottoscrizione del relativo mandato.

L'elenco dei professionisti ha validità triennale, con facoltà di rinnovo per un ulteriore triennio ed aggiornamento annuale indicativamente entro il 31 gennaio dell'anno successivo al ricevimento di ulteriori domande dopo la scadenza dell'avviso pubblico.

L'elenco sarà pubblicato sul sito aziendale www.meyer.it.

4. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'inserimento nell'elenco non comporta per l'Azienda alcun obbligo di conferire incarichi ai professionisti iscritti e per la rappresentanza in giudizio nei contenziosi giudiziali o nelle controversie oggetto di mediazione/conciliazione/arbitrato, l'Azienda in via generale procederà all'affidamento degli incarichi professionali nell'ambito dei settori di competenza secondo i criteri riportati nel *“Regolamento per l'affidamento di incarichi a legali esterni per la rappresentanza in giudizio dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria Meyer, per l'assistenza in procedimenti di mediazione/conciliazione/arbitrato e per singole attività di consulenza giuridica”* (All. C); il citato Regolamento è altresì pubblicato sul sito internet aziendale alla pagina <http://www.meyer.it/index.php/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/220-atti-general> nella sezione “Atti Generali” all'interno di “Disposizioni generali”;

Per quanto riguarda, invece, i dipendenti, in considerazione del principio per cui l'affidamento del mandato difensivo è squisitamente fiduciario, l'Azienda si limiterà a mettere a loro disposizione l'elenco degli iscritti. Al dipendente potrà essere mostrato, ai fini della scelta, il curriculum prodotto al momento della domanda.

5. ONORARI RICONOSCIUTI AL PROFESSIONISTA E LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Ai sensi dell'art. 9 del D.L. 24.1.2012 n. 1 convertito in Legge 24.3.2012 n. 27, il compenso per le prestazioni professionali è pattuito al momento del conferimento dell'incarico in relazione ad un preventivo redatto dal professionista.

Per le modalità di quantificazione dei compensi e di liquidazione delle notule si rimanda a quanto stabilito nel citato *“Regolamento per l'affidamento di incarichi a legali esterni per la rappresentanza in giudizio dell'AOU Meyer, per l'assistenza in procedimenti di mediazione/conciliazione/arbitrato e per singole attività di consulenza giuridica”*.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, del Decreto Legislativo n. 101/2018 e, per quanto vigente, del D. Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai professionisti in sede di partecipazione all'Avviso è finalizzato unicamente all'espletamento delle procedure di predisposizione dell'elenco ed avverrà presso l'AOU Meyer con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazioni a terzi. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui al citato Regolamento e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei, o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi, rivolgendo le richieste all'Azienda.

7. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

L'Azienda procederà alla cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;

- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano, comunque, responsabili di inadempienze suscettibili di arrecare nocumento all'Azienda;
- abbiano intentato cause contro l'AOU Meyer.

La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il Regolamento per l'affidamento degli incarichi viene interamente allegato al presente avviso, e deve essere restituito sottoscritto per accettazione.

Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso è possibile rivolgersi alla S.O.C. Amministrazione legale e del personale, linda.luzzi@meyer.it oppure massimo.pacitti@meyer.it

Ai fini di un'adeguata pubblicità il presente avviso viene pubblicato sul sito internet aziendale alla pagina <http://www.meyer.it/index.php/ospedale/concorsi-e-avvisi/64-incarichi-libero-professionali> nella sezione "Concorsi e Avvisi" relativa agli incarichi libero professionali e pubblicato presso gli Ordini degli Avvocati della Toscana.

Firenze,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Alberto Zanobini

Allegato A - schema domanda di partecipazione all'Avviso;

Allegato B – dichiarazione di accettazione;

Allegato C - Regolamento per l'affidamento degli incarichi